

Per formalizzare l'apertura della pratica di Certificazione del personale per il **registro degli esperti A.T.P.**, Vi preghiamo di compilare i campi seguenti e di trasmettere la presente domanda a ITALCERT S.r.l. via fax (0266101479) o via email (banfi@italcert.it).

Nome e cognome	
Telefono	
Indirizzo Email	
Codice Fiscale	
P. IVA (se applicabile)	
Indirizzo per la fatturazione	
Oggetto della domanda	<input type="checkbox"/> Prima domanda <input type="checkbox"/> Estensione o modifica della certificazione <input type="checkbox"/> Trasferimento di certificazione da altro Ente di Certificazione
Nome e indirizzo del principale locale attrezzato di riferimento	
Nome e indirizzo del secondo locale attrezzato di riferimento	
Nome e indirizzo del terzo locale attrezzato di riferimento	

Se trattasi di prima certificazione o di trasferimento di certificazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Una dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, nella quale il richiedente attesti il possesso dei requisiti per la qualifica di "Esperto" di cui al D.M. 24/10/2007 e s.m.i. del MIT e all'Accordo ATP 2013 e s.m.i., come da fac simile riportato di seguito.
- b) Evidenza della nomina ad esperto A.T.P. in corso di validità effettuata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- c) Il proprio curriculum aggiornato, con data non antecedente a 12 mesi dalla domanda di certificazione, comprensivo di eventuali attestati comprovanti attività di formazione svolta, incluso la partecipazione a convegni o seminari; Il curriculum deve essere datato e con firma autografa.
- d) L'elenco delle attività effettuate negli ultimi 12 mesi in qualità di esperto A.T.P.
- e) Copia del Regolamento per la Certificazione RG119 firmata per accettazione; il regolamento è scaricabile dal sito web www.italcert.it nella sezione dedicata alla certificazione del personale o richiedibile via email a banfi@italcert.it.
- f) (solo per domanda di certificazione) Copia del certificato che si intende trasferire a ITALCERT.
- g) Certificato di accreditamento secondo ISO 17025 del locale attrezzato, se presente.

Ad ogni domanda di certificazione (prima certificazione, trasferimento, estensione, modifica) deve essere allegata, per ognuno dei locali attrezzati presso i quali il richiedente chiede di poter operare, una dichiarazione, su carta intestata e a cura del legale rappresentante della società che gestisce tale locale, in cui egli:

- accetta formalmente la possibile presenza di ITALCERT durante gli esami di certificazione e di rinnovo dell'esperto A.T.P.
- si rende disponibile alla valutazione di qualifica da parte di ITALCERT e si impegna ad attivare idonee azioni laddove in sede di esame venissero riscontrati elementi in disaccordo con i requisiti necessari per lo svolgimento delle attività previste dagli artt. 5 e 6 dell'accordo A.T.P.
- si rende disponibile alla presenza di ACCREDIA per le previste attività di supervisione e monitoraggio da questa previste

Con la presentazione della domanda il richiedente dichiara di:

- *Conoscere e accettare il Tariffario per la certificazione degli esperti ATP di ITALCERT, scaricabile dal sito web www.italcert.it nella sezione dedicata alla certificazione del personale o richiedibile via email a banfi@italcert.it.*
- *non diffondere materiale di esame di tipo riservato*
- *non partecipare ad azioni di turbamento degli esami di tipo fraudolento*

data

Firma del richiedente

FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il sottoscritto <nome e cognome> nato a <luogo> il <data>, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei requisiti per la qualifica di "Esperto" di cui al D.M. 24/10/2007 e s.m.i. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Accordo ATP 2013 e s.m.i.

<data e firma autografa>